

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u> María Fernanda Castro Ajtzalán </u> Número de contrato: <u> DGDCFC-029-810-2023 </u> Servicios (Técnicos o Profesionales): <u> PROFESIONALES </u> Número de Factura: <u> 2962837382 </u> Honorarios Mensuales: <u> 10,000.00 </u> Monto Total del Contrato <u> 40,000.00 </u> Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u> RECURSOS HUMANOS </u>	CUI: <u> 1860-79753-0101 </u> Acuerdo Ministerial: <u> 965-2023 </u> Nit del Contratista: <u> 64590194 </u> Serie: <u> B5422840 </u> Período del Informe: <u> Del 01 al 30 de septiembre de 2023 </u> <u> 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE </u> <u> DICIEMBRE DEL 2023 </u> Plazo del Contrato: <u> </u>
--	---

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré el control y manejo del espacio presupuestario del grupo 000 para los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Asesoré mensualmente en el control de cuotas de compromiso y devengado de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Asesoré mensualmente en el control de la liquidación de nómina del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Asesoré en la proyección anual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Asesoré en el control de la programación mensual de los diferentes renglones presupuestarios del grupo 000 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Asesoré en las diversas solicitudes requeridas a la Delegación de Recursos Humanos.

 María Fernanda Castro Ajtzalán
 Nombre Completo del Contratista

 [Firma]
 Firma de Contratista

 Licda. Sonia Judith Rosal Samol
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 [Firma]
 Licda. Sonia Judith Rosal Samol
 Delegada de Recursos Humanos a.i.
 Firma y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

